

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ tháng 6 năm 2024

1. Tổ Phát thanh – Truyền hình

- Tập trung thực hiện tuyên truyền thông theo chủ đề tháng 6, tổ chức các hoạt động truyền thông kỷ niệm 99 năm Ngày Báo chí cách mạng Việt Nam; tập trung thực hiện Tháng hành động vì trẻ em, Ngày gia đình Việt Nam một cách nề nếp, khoa học. Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ sản xuất đi đôi với vận hành phát sóng; sử dụng sản phẩm đến tận các xã, thị trấn. Lưu ý thực hiện nhiệm vụ chính trị thường ngày; các nhiệm vụ đột xuất được giao với yêu cầu ngày càng chất lượng, đổi mới. Tiếp tục thực hiện hoàn thành các sản phẩm truyền thông phục vụ sự kiện và phục vụ Chương trình MTQG tháng 6.

- Chủ động thực hiện nhiệm vụ theo phân công: Website, Led, Facebook, Zalo...; Bộ phận Phóng viên, Biên tập viên phối hợp các Tổ, BP thực hiện tốt đăng tải trên WebSite, tuyên truyền trên Led; đăng tải trên Facebook, Zalo...

- Thực hiện kết luận Hội nghị UBND huyện: Xây dựng phóng sự tiềm năng du lịch huyện (hoàn thành trước 05/6/2024).

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin tham mưu UBND huyện phương án, thăm hỏi, tặng quà; cung cấp danh sách các cơ quan, đơn vị, phóng viên thông tấn báo chí trong tỉnh (cơ quan).

- Tập trung nghiên cứu sâu Nghị định 49/NĐ-CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ (có hiệu lực 01/7) quy định về hoạt động thông tin cơ sở; tiếp tục nghiên cứu Quyết định 1381/QĐ-BTTTT ngày 07/9/2021 của Bộ TT&TT về chiến lược phát triển thông tin cơ sở giai đoạn 21-25: Đ/c Sang chủ trì, chỉ đạo Tổ PT-TH nghiên cứu, tính toán, đề xuất phương án, tham mưu UBND huyện sắp xếp viên chức phù hợp với chính sách mới (không để hụt hẫng, tránh trường hợp phải dôi dư, đảm bảo lộ trình tinh giản biên chế giai đoạn 2024 - 2026 (10%)...).

- Tập trung, tăng cường quản lý, chỉ đạo thực hiện sâu sát, xây dựng báo cáo (ngắn gọn, chi tiết, thực tế) để Giám đốc đăng ký làm việc với BCĐ CCHC huyện.

2. Tổ Văn hóa – Thể dục thể thao

- Thực hiện tuyên truyền cổ động trực quan các sự kiện cuối tháng 5, đầu tháng 6. Triển khai xây dựng mới áp phích tuyên truyền tại xã Tân Lập. Tiếp tục hoàn thành nhiệm vụ tuyên truyền lưu động đợt 1 Chương trình MTQG năm 2024.

- Phối hợp triển khai các nhiệm vụ, thực hiện kế hoạch: Lễ hội vì hòa bình 2024; công tác gia đình...

- Năm tình hình, xúc tiến và thực hiện tiếp nhận hiến tặng hiện vật của các xã, thị trấn để trưng bày tại Nhà văn hóa VK-PK phục vụ Đại hội Dân tộc thiểu số huyện tham quan.

- Tiếp tục chuẩn bị các điều kiện CSVC tổ chức giải bóng chuyền. Phương

án Tổ phục vụ, dự trù kinh phí tổ chức, kinh phí CSVC phục vụ; trang trí, tuyên truyền; chuẩn bị sân bãi, vệ sinh bên trong nhà thi đấu (điện, quạt). Phối hợp tổ chức và tham gia phục vụ Giải thể thao của Hội Người cao tuổi huyện (16-17/6): Đ/c Hải, Hiếu.

- Công tác thư viện: Tiếp tục xúc tiến tiến độ nhập dữ liệu phục vụ xây dựng Thư viện điện tử, phân đấu hoàn thành trước 30/6/2024.

- Phối hợp với Phòng Dân tộc triển khai các hoạt động phục vụ Đại hội Dân tộc thiểu số huyện: Tuyên truyền, văn nghệ, tham quan... Lưu ý chương trình văn nghệ phục vụ Đại hội.

3. Tổ Hành chính – Tổng hợp

- Bộ phận tổng hợp: Tham mưu triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính, thực hiện tốt, có hiệu quả, đúng quy trình về những nhiệm vụ đặt ra về công tác CCHC. Phối hợp văn thư rà soát, điều chỉnh, tìm hiểu học tập các cơ quan, đơn vị, các xã để triển khai thống nhất trong cơ quan về quy trình xử lý văn bản đi đến, chữ ký số (triển khai và thực hiện theo đúng quy định bắt đầu từ ngày 25/5). Xử lý số liệu thống kê khoa học; thực hiện nghiêm túc, đúng đắn, đạt hiệu quả cao (tuyệt đối không để sai sót...).

- Bộ phận Tổng hợp phối hợp các tổ, bộ phận tham mưu Ban giám đốc chỉ đạo: Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 6/2024 (theo báo cáo số 358 ngày 21/5/2024 của UBND huyện). Lưu ý: Tháng hành động vì trẻ em; Tuyên truyền; Phương án ứng phó PCTT, TKCN; Tuyên truyền Luật đất đai (xử lý các công việc liên quan đất đai); An toàn và tiết kiệm điện; Đại hội dân tộc thiểu số; Công tác sẵn sàng chiến đấu, an ninh, an toàn trật tự cơ quan, người và tài sản; Đảm bảo ATGT... Tham mưu kế hoạch thực hiện giám sát kiểm tra giảm nghèo Hương Linh.

- Bộ phận TCCB: Tham mưu thực hiện quy trình Bổ nhiệm lại cán bộ hoàn thành trước 10/6 (theo kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm: 24/5, 03/6; kiểm phiếu (04/6), hội nghị tập thể lãnh đạo lần 1 (04/6), Hội nghị cán bộ chủ chốt mời BTCHU, Phòng NV (05/6), hội nghị tập thể lãnh đạo lần 2 (05/6); Hoàn thành các hồ sơ thủ tục nộp Thường vụ Huyện ủy, UBND huyện trước 10/6). Phối hợp với Tổ PT-TH chủ động tham mưu các phương án tối ưu khi thực hiện Nghị định 49 (khi cần và yêu cầu phải có sẵn), phương án làm việc thống nhất với Đài PT&TH tỉnh; đăng ký lịch làm việc, tham mưu, trình với Lãnh đạo UBND huyện. Tiếp tục cấp phép chế độ năm 2024; theo dõi việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính công vụ; Tham mưu triển khai ý kiến chỉ đạo và phương án kiểm tra kỷ cương nề nếp của Chủ tịch UBND huyện đối với các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn (kiểm tra sổ sách ghi chép hội họp của cơ quan, cá nhân CBVC...). Tham mưu tổ chức kiểm tra toàn diện hồ sơ điện tử của CBVC; Triển khai thực hiện Thư điện tử công vụ (Từ 01/6).

- Tiếp tục hoàn thành các báo cáo, tài liệu giải trình bổ sung, xử lý các vấn đề nảy sinh để hoàn thành nhiệm vụ Giám sát của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

- Bộ phận Kế toán chuẩn bị chu đáo để thực hiện duyệt quyết toán năm 2023 (tháng 6); Giải quyết chế độ chính sách cuối Quý 2. Tham mưu quà tặng dịp kỷ niệm 99 năm Ngày Báo chí cách mạng Việt Nam; Tiếp tục hoàn thành thẩm định, thanh toán kịp thời phục vụ các nhiệm vụ tuyên truyền, truyền thông Chương trình MTQG. Chuẩn bị dần các phương án, điều kiện về kinh phí tổ chức Giải

Bóng chuyền huyện; tham gia các giải thể thao tỉnh. Hoàn thành thẩm định, hoàn thành thanh toán các nhiệm vụ tuyên truyền, truyền thông Chương trình MTQG; sửa chữa ô tô.

- Bộ phận Hành chính tiếp tục rà soát, hoàn thành các công việc theo phân hành trách nhiệm và công việc được giao một cách dứt điểm; tham mưu sửa chữa: Điện Nhà thi đấu; quan tâm sắp xếp, trang trí hội trường..., các điều kiện phục vụ công tác. Thực hiện Quyết định thu hồi đất, giao đất xây dựng Trạm Y tế (lưu ý bản vẽ khu đất chi tiết). Không quên nhiệm vụ trình thu hồi CSVL các trạm, đất đai cơ quan... chuẩn bị chu đáo phương án tư vấn, lập hồ sơ trình UBND huyện đề xuất sửa chữa, sơn hàng rào, cổng (*đón chào các sự kiện năm 2025: Đại hội chi bộ, Đại hội Đảng các cấp; Kỷ niệm 95 năm sinh nhật Bác; 80 năm ngành VH-TT; 100 năm ngày Báo chí cách mạng Việt Nam...*)

- Bộ phận Văn thư tiếp tục theo dõi việc thực hiện quy trình xử lý văn bản đi đến; quan tâm hơn nữa nhiệm vụ lễ tân, hậu cần phục vụ.

Nơi nhận:

- Chi bộ, Ban Giám đốc;
- CBVC và người lao động Trung tâm;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Tri